



Antrag Fremdfirmenausweis und Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZUP) für den Zugang auf die LH Basis

Antrag für :

<input type="checkbox"/> ZUP	<input type="checkbox"/> Erstantrag <input type="checkbox"/> Verlängerungsantrag <input type="checkbox"/> gültige ZUP vorhanden bis _____
<input type="checkbox"/> Ausweis	<input type="checkbox"/> Erstantrag <input type="checkbox"/> Verlängerungsantrag für PK Nr. _____

Füllen Sie den Antrag vollständig aus und fügen Sie dem Antrag ein **Passfoto*** und eine **Passkopie*** bei.

Anrede* _____ Titel _____

Name* _____

Vorname* _____
(alle gemäß Reihenfolge im Personalausweis/Reisepass)

Geburtstag* _____ Geburtsort* _____

Geburtsland* _____

Wohnort* _____ PLZ* _____

Land* _____

Anschriftenzusatz _____

Straße und Hausnummer* _____

Telefon (Mobil)* _____

E-Mail _____

Geburtsname _____

Staatsangehörigkeit* _____ seit* _____

Typ des Ausweispapiers* Personalausweis Reisepass

Nummer des Ausweispapiers* _____ gültig bis* _____

frühere Namen

Name _____

gültig von _____ bis _____

doppelte Staatsangehörigkeit(en)

Staatsangehörigkeit _____

gültig von _____ bis _____

frühere Staatsangehörigkeit

Staatsangehörigkeit _____

gültig von _____ bis _____

Hauptwohnsitze der letzten 10 Jahre sind **taggenau u. lückenlos chronologisch absteigend** anzugeben

PLZ*	Wohnort*	Straße*	Nr.*	Bundesland*	Land*	gültig von*	bis*

Nebenwohnsitze der letzten 10 Jahre sind **taggenau u. chronologisch absteigend** anzugeben

PLZ*	Wohnort*	Straße*	Nr.*	Bundesland*	Land*	gültig von*	bis*

*Pflichtangaben

Name Fremdfirmenmitarbeiter _____

Geburtsdatum _____

Fremdfirma Lufthansa Sportverein Hamburg e.V.
vollständige Firmenbezeichnung

PLZ, Ort 22335 Hamburg

Straße, Hausnr. Weg beim Jäger 193

Ansprechpartner der Firma Petra Möller

Telefon 040 5070 2919

E-Mail hamlsv@lht.dlh.de

Einsatzort (Lufthansa Dienststelle) Basis HAM

Einsatzzweck (Art der Tätigkeit) Mitglied LSV

Der Arbeitgeber des Antragstellers (Mitarbeiters) versichert, dass

- der Antragsteller Mitarbeiter der o. g. Fremdfirma ununterbrochen seit dem _____ ist.
- der Fremdfirmenausweis zur Erfüllung der geschäftlichen Aufgaben des Antragstellers notwendig sind
- keine Tatsachen bekannt sind, aus denen sich Sicherheitsbedenken gegen die Beschäftigung des Antragstellers (Mitarbeiters) ergeben
- die erforderliche Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis vorliegt.

Der Arbeitgeber des Antragstellers (Mitarbeiters) teilt der Ausweisstelle (FRA B/DH-UIA) der Deutschen Lufthansa AG grundsätzlich Änderungen der Angaben zum Ausweisinhaber (z.B. Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, Notwendigkeit des Zutritts zum Sicherheitsbereich) unverzüglich schriftlich mit.

Der Fremdfirmenausweis ist Eigentum der Deutschen Lufthansa AG. Der Antragsteller/die beauftragte Fremdfirma ist für die Rückgabe nicht mehr benötigter Ausweise an die Deutsche Lufthansa AG verantwortlich. Bei Wegfall der Voraussetzungen, z. B. Ablauf der Ausweispflichtigkeit, Firmenwechsel, (vorzeitige) Erledigung des Auftrages, Kündigung des Mitarbeiters etc. sind die Ausweise gem. § 10 LuftSiG von der Fremdfirma unverzüglich an die Ausweisstelle der Deutschen Lufthansa (FRA B/DH-UIA) zu leiten. Bei Nichtbeachtung der Vorgaben ist mit der Einleitung eines Ordnungswidrigkeitsverfahrens gegen den Ausweisinhaber zu rechnen. Die Nichtbeachtung stellt gem. §18, Abs. 1, Nr. 4 LuftSiG einen Bußgeldtatbestand dar, der mit einer Geldbuße von bis zu 10.000 € geahndet werden kann.

Der Arbeitgeber trägt die Kosten für die Zuverlässigkeitsüberprüfung und die Ausstellung des Ausweises.

Erklärung des Antragstellers (Mitarbeiters): Ich erkläre, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten gem. EU-DSGVO verarbeitet werden und alle relevanten Daten entweder für die Durchführung oder die Validierung einer Zuverlässigkeitsüberprüfung an die zuständigen Behörden übermittelt werden.

Datum/eigenhändige Unterschrift des Antragstellers (Mitarbeiter): _____

Erklärung des Arbeitgebers (Fremdfirma): Wir bestätigen die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben und erkennen die o.g. Regularien an.

Datum/Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers (Fremdfirma): _____

Bei Beauftragung von **Subunternehmen:**

Datum/Stempel/Unterschrift des Lufthansa Hauptauftragnehmers: _____

NUR **VOLLSTÄNDIG** UND **LESERLICH** AUSGEFÜLLTE BESCHÄFTIGUNGSNACHWEISE WERDEN AKZEPTIERT.
DER BESCHÄFTIGUNGSNACHWEIS IST ZWINGEND VOM ANTRAGSTELLER UND VON DER EINSETZENDEN FREMDFIRMA ZU UNTERZEICHNEN.
SELBSTÄNDIG TÄTIGE UNTERZEICHNEN SOWOHL ALS ANTRAGSSTELLER ALS AUCH ALS ARBEITGEBER.

<http://fremdfirmenausweis.lufthansa.com>
fremdfirmenausweis@dlh.de

Erfassung von Beschäftigungs- /Ausbildungszeiten sowie möglicher Lücken zur Beantragung einer Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZUP) im Rahmen eines Fremdfirmenausweis

Erläuterungen

Für die Beantragung einer Zuverlässigkeitsüberprüfung ist es seit Anfang 2021 notwendig, dass die Beschäftigungs- bzw. Ausbildungszeiten der letzten 5 Jahre vor Antragstellung lückenlos mittels geeigneter Belege nachgewiesen werden.

Lückenlos bedeutet, dass zwischen unterschiedlichen Beschäftigungen maximal 28 Kalendertage liegen dürfen. Auch Zeiten ohne Beschäftigung müssen aufgelistet und belegt werden. Zu jeder hier aufgeführten Beschäftigung oder Ausbildung wie auch etwaiger Lücken ist ein geeigneter Nachweis zu erbringen und zusammen mit diesem Formblatt als Scan an fremdfirmenausweis@dlh.de zu senden. Dabei ist jeder Nachweis als einzelnes File anzuhängen.

Nachweise können in deutscher, spanischer, französischer, englischer oder niederländischer Sprache vorgelegt werden. Nachweise in anderen Sprachen sind zu übersetzen und zu beglaubigen.

Es reicht der Nachweis über eine Hauptbeschäftigung.

Parallele Nebenbeschäftigungen müssen nicht belegt werden.

Als Nachweis kann jedes offizielle Dokument dienen, aus denen Zeitraum und Art der Tätigkeit hervorgehen. Es kann sich um Arbeitszeugnisse, Gewerbeanmeldungen oder Sozialversicherungsbescheide handeln. Für die aktuelle Beschäftigung erweitern wir das Formular ‚Beschäftigungsnachweis‘, damit der Arbeitgeber dort nicht nur wie bislang die aktuelle Beschäftigung bestätigt, sondern auch den Zeitraum der selbigen.

Angaben Antragsteller/in	
Ausweisstelle:	
DLH56	
Nachname:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	

**Anlage zum Antrag auf Durchführung einer Zuverlässigkeitsüberprüfung
 Nachweise zu Ausbildungs- und Beschäftigungszeiten der vergangenen fünf Jahre
 (§ 7 Abs. 1 Luftsicherheitsgesetz -LuftSiG-)**

Bitte füllen Sie diese Auskunft vollständig aus. Wir bitten Sie die Angaben vorzugsweise digital im PDF-Dokument einzutragen. Senden Sie die ausgefüllte Auskunft samt Anlagen vorzugsweise an die zentrale Email-Adresse fremdfirmenausweise@dlh.de

Von (TT.MM.JJJJ)	Bis (TT.MM.JJJJ)	Art des Beschäftigungsverhältnisses oder Grund der Nichtbeschäftigung	Arbeitgeber (vollständige Anschrift) (ggf. gesondertes Blatt anfügen)	Nachweise vorhanden
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>

Von (TT.MM.JJJJ)	Bis (TT.MM.JJJJ)	Art des Beschäftigungsverhältnisses oder Grund der Nichtbeschäftigung	Arbeitgeber (vollständige Anschrift) (ggf. gesondertes Blatt anfügen)	Nachweise vorhanden
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>
				Ja <input type="checkbox"/>
				Nein <input type="checkbox"/>

Mit Übersendung dieser Daten an die LGBS erkläre ich mein Einverständnis zur Verarbeitung sowie Speicherung dieser Daten zum Zweck der Beantragung einer Zuverlässigkeitsüberprüfung durch die für die Deutsche Lufthansa AG zuständige Luftsicherheitsbehörde.